

Teljes térítési díjtételek

1. Fekvőbeteg ellátás térítési díjainak kiszámítása

Egy HBCs súlysám aktuális országos alapdíja: 210000 Ft

Intézeti fekvőbeteg szorzószám: 2

Intézeti napi ellátási díj aktív fekvőbeteg szakellátás esetén: 6000 Ft

Aktuális krónikus napi alapdíj: 7000 Ft

	NEAK által térített díj	Intézeti térítési díj
Aktív fekvő eset	HBCs súlysám x 210000 Ft	NEAK ár x 2 + ápolási napok száma x 6000 Ft
Rehabilitációs ellátás	Ápolási napok száma x 7000 x 2,0	NEAK ár x 2
Pszichiátriai rehabilitáció	Ápolási napok száma x 7000 x 1,5	NEAK ár x 2
Krónikus pszichiátria	Ápolási napok száma x 7000 x 1,2	NEAK ár x 2
Krónikus belgyógyászat	Ápolási napok száma x 7000 x 1,2	NEAK ár x 2

2. Járóbeteg szakellátás térítési díjának kiszámítása

Országos járó pontforint érték: 2,1 Ft

Intézeti járóbeteg szorzószám: 3

NEAK által térített díj	Intézeti térítési díj
Elvégzett járóbeteg vizsgálat pontszáma x 1,98	NEAK ár x 3

Az egyes esetekre alkalmazott térítési díjakat (NEAK vagy intézeti) a Térítési díj szabályzatunk 5.4-es fejezetében részleteztük.

Biztosított beteg részére részleges, kiegészítő térítés mellett igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások díja

A 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott egészségügyi szolgáltatások, az ott meghatározott díjak megfizetése mellett vehetők igénybe.

A 284/1997. Korm. rendelet 1. számú mellékletében részletezett, térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások közül az alábbiak érhetők el kórházunkban:

Krónikus fekvőbeteg-ellátásban ápolási díjjal finanszírozott biztosított utáni kiegészítő térítési díj:

800 Ft/nap

A 284/1997. Korm. rendelet 2. számú mellékletében részletezett, térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások közül az alábbiak érhetők el kórházunkban:

Alkohol szintjének kimutatása érdekében végzett vér- és vizeletvétele: 4800 Ft

A vizsgálatot az Sürgősségi Betegellátó Osztályon végzik, rendőrségi megkeresés alapján. A vizsgálat kéréséhez szükséges formanyomtatvány: F-193 Véralkohol vizsgálathoz vérvétel végzése, melyet az intézkedő rendőr tölt ki. Ezután az F-163-es formanyomtatványt kell kitöltenie az SBO adminisztrátor munkatársának annyiszor két példányban, ahányszor vérvétel vagy vizeletminta vétel történik. A nyomtatványokat a következő munkanapon a Pénzügyi osztály kapja meg további intézkedésre

Látlelet készítése és kiadása: 3500 Ft

Az ellátott a kórházi pénztárban befizeti a látlelet készítésének térítési díját, melyről számlát kap. E számlát bemutatja az őt ellátó egységben, ahol a dokumentáció alapján megtörténik a látlelet kiállítása és kiadása.

Mellkas-szűrővizsgálat (tüdőszűrés): 1700 Ft.

A 40 év alatti munkavállalók foglalkoztatásához szükséges évenkénti tüdőszűrés térítésköteles. A befizetés számla ellenében a kórházi pénztárban történik, annak nyitvatartási idején belül, azon túl a Tüdőgondozóban.

A foglalkoztathatóság szakvéleményezése:

- a. közfoglalkoztatási jogviszonyhoz szükséges szakvélemény esetén: 1900 Ft/fő/eset
- b. büntetésként kiszabott közérdekű munka végrehajtásához szükséges szakvélemény esetén: 1900 Ft/fő/eset
- c. az a. és b. pontban nem említett esetben: 3300 Ft/fő/eset.

A szakvéleményt a foglalkozás egészségügyi szakrendelés adja ki a befizetést igazoló számla ellenében. Befizetés a kórházi pénztárban lehetséges számla ellenében.

A kórház által meghatározott kiegészítő térítés mellett igénybe vehető szolgáltatások díja

Kiegészítő térítés Ápolási osztályon történő elhelyezés esetén

Ápolási díjak:

Felvételre jelentkezéskor: 10000 Ft (orvosi beutalás alapján való elhelyezés esetén is)

intézeti napi ellátási díj:

4 ágyas 4500 Ft/nap

2 ágyas 6000 Ft/nap

1 ágyas 8000 Ft/nap

Az ápolás időtartama maximum 3x30 nap.

Emelt komfort fokozatú kórterem (VIP szoba) térítési díjai

1 ágyas kórterem (fürdőszobával) 15.000 Ft/fő/éjszaka

2 ágyas kórterem (fürdőszobával) 10000 Ft/fő/éjszaka

Az elhunytakkal kapcsolatos szolgáltatások díjai

Kórházunkban elhunyt, illetve boncolt beteg esetén halott hűtési díjat számítunk fel.

A halott hűtés térítési díját a halottvizsgálati bizonyítvány kiállítását követő 1. munkanaptól kell felszámítani.

Kórházban elhunyt, illetve boncolt beteg esetében: 4500 Ft/nap (ÁFÁ-val)

Egészségügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások térítési díjai

Egészségügyi dokumentum másolása A/4 oldalanként	150.- Ft
Ügyviteli díj (mely tartalmazza a kórlapok irattárból való kikeresését, rendezését)	1500.- Ft
Pontos születési időpontra vonatkozó dokumentáció kiadási költsége (2005-től)	5000 Ft
Egyéb fénymásolás	A/4 A/3
	30.- Ft/oldal 50. – Ft/oldal
Képkötő diagnosztikai vizsgálat képanyagának elektronikus másolata (tartalmazza az adathordozó költségét is) CD/DVD	1200.- Ft/db

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

A beteg saját dokumentációjáról készült első másolat térítésmentes, a továbbiakban térítésköteles. Egyéb esetek részletezve vannak a kórházunk honlapján elérhető, Tájékoztatás egészségügyi dokumentációba való betekintés és másolatkérés feltételeiről című dokumentumban (www.javorszky.hu/Betegtajekoztato/Teritesi díj szabályzat menüpont).

A Sürgősségi Betegellátó Osztály által biztosított betegek számára kért röntgen, CT vizsgálatok képanyagának kiadása CD/DVD-n a vizsgálat napján térítésmentesek.

Térítési díj mérséklése, fizetési haladék és részletfizetés

A beteg írásban benyújtott kérelmére a megállapított fizetendő térítési díjat szakmai, szakmapolitikai, megyei és regionális egészségpolitikai okokból, intézeti érdekből, valamint méltányosságból **a főigazgató** mérsékelheti, részben vagy teljes egészében elengedheti, illetve részletfizetési kedvezményt bírálhat el.

A Kórházzal munkavégzésre irányuló szerződésben álló személy, vagy annak közeli hozzátartozója kérésére, a jogosultság igazolása esetén a részére a kötelező egészségbiztosítás keretében nyújtott egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó részleges, kiegészítő térítési díjból 50% (VIP szoba igénybevétele esetében 70%) kedvezményben részesülhet.

Ugyancsak kérvényezni lehet kórházi dolgozó elhunyt közeli hozzátartozója halott tárolási és hűtési díjának mérséklését illetve elengedését. (Hozzátartozónak minősül a házastárs, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az egyeneságbeli rokon házastársa, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.)

A főigazgató írásos kérelem esetén engedélyezheti a térítési díj legfeljebb három részletben, legfeljebb három hónap alatti megtérítését.

A térítési díj mérséklésének, részletekben fizetésének engedélyezéséről az adott betegellátó osztályt és a Pénzügyi és Számviteli Osztályt írásban értesíteni kell.

Pénzügyi elszámolás általános rendje

A beteg (illetve a nevében eljáró személy) a térítési díjakat a Kórház házipénztárában készpénzes vagy bankkártyás befizetéssel, amennyiben a házipénztár zárva van, és a pontos összeg rendelkezésre áll a betegfelvételi irodában készpénzes fizetéssel számla ellenében, vagy a Kórház MÁK 10023002-00324481-00000000 számú számlájára átutalással teljesítheti. Átutalás esetén megjegyzésben a beteg nevét, TAJ szám/külföldi beteg esetén azonosító okmányszám és a részére kiállított számla számát kell feltüntetni.

A befizetés főmunkaidőben (munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9:00-12:30, pénteken 8:00-11:30), a pénztárban történik.

A díjfizetés általában teljes egészében a szolgáltatás igénybevételét megelőzően történik, kivéve ha

- a) a beteg állapota ezt nem teszi lehetővé (pl. sürgős szükség esetében előfordulhat),
- b) egy hónapot meghaladó, folyamatos ellátás (így ápolás) történik, amikor is minden tárgyhónapot megelőzően csak a tárgyhavi térítési díjat kell megfizetni,
- c) főigazgató által engedélyezett részletfizetés esete áll fenn.

Az ellátás befejezésekor a tényleges ápolási idő és betegellátás figyelembevételével a tényleges térítési díj és a felvételkor befizetett előzetesen becsült térítési díj különbözetéről távozáskor számlát kell kiállítani.

A nem biztosított beteg a különbözeti számla ellenértékét az utolsó ellátási napon köteles a pénztárba befizetni. Ha a számlát vállalkozás vagy biztosító társaság fizeti, a beteg (vagy hozzátartozója) köteles a vállalkozástól, vagy biztosító társaságtól fizetési garanciát kérni, mely kötelezvénynek még a beteg távozása előtt meg kell érkezni. Az ezzel kapcsolatos költségek (telefon, vagy postaköltség) a beteget terhelik. Ha a fizetési garancia a beteg távozásaig nem érkezik meg, az ellátás költségét a betegnek távozása előtt meg kell fizetnie.

Szolgáltatási díjak behajtása:

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő az intézmény által nyújtott szolgáltatás ellenértékét nem téríti meg, a felmerült költség érvényesítéséről az intézmény fizetési felszólítást követően jogi úton gondoskodik.